EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA N.º 001/2016

ANEXO II

Roteiro para a Elaboração da Proposta Técnica e Econômica, contendo Critérios Objetivos para o Julgamento das Propostas

INTRODUÇÃO

Entende-se que a Proposta Técnica e Econômica é a demonstração do conjunto dos elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequada para caracterizar o perfil da unidade pré hospitalar e o trabalho técnico gerencial definido no objeto da convocação pública, uma vez que a Unidade Municipal de Urgência Dr. Mário Monteiro -UMAM- é referência para atendimento de urgencia e emergencia no município de Niterói.

O Proponente deverá demonstrar a viabilidade técnica e a estimativa das despesas referentes à execução das atividades propostas, com definição de métodos e prazos de execução, assegurada a plena exequibilidade do objeto da contratação prevista. O projeto apresentado deverá conter a descrição sucinta, com clareza, da proposta, evidenciando os benefícios econômicos e sociais a serem alcançados pela comunidade, a abrangência geográfica a ser atendida, bem como os resultados a serem obtidos. Na formulação da Proposta Técnica e Econômica, as Organizações Sociais deverão computar todas as despesas e custos operacionais relacionados com os serviços a serem executados, especialmente os de natureza tributária (taxas e impostos), trabalhista, previdenciária e securitária (quadros de pessoal), bem como os gastos com o cumprimento das normas pertinentes à Saúde, Segurança e Medicina do Trabalho.

Fica esclarecido que a Fundação Municipal de Saúde não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos decorrentes de alteraçoes gerenciais de iniciativa da organizacao social parceira, exceto os casos a serem previamente autorizados pela própria Fundação Municipal de Saúde. A análise das Propostas Técnicas e Econômicas será feita comparativamente. Este Anexo destina-se a orientar os interessados na elaboração da proposta a ser apresentada, que deve conter obrigatoriamente todos os itens indicados neste roteiro.

A. ÍNDICE DO DOCUMENTO

 O Índice deverá relacionar todos os tópicos e as respectivas folhas em que se encontram.

B. TÍTULO

Proposta Técnica e Econômica para prestação dos serviços de planejamento, gerenciamento, execução das atividades e serviços de saúde na Unidade Municipal Mário Monteiro – UMAM para a população usuária do Sistema Único de Saúde.

C. PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL

Este item deverá caracterizar o Modelo Gerencial, descrevendo, minimamente:

1- As rotinas dos procedimentos dos diversos serviços de saúde que caracterizem os serviços assistenciais da unidade;

2- As rotinas e protocolos referentes a medicamentos e materiais de consumo geral e médico-hospitalares;

3- O número de comissões ou grupos de trabalho que implantará na unidade de saúde, especificando nome, conteúdo, membros componentes (apenas enunciar o perfil dos componentes que integrarão a Comissão), objetivos da Comissão para o primeiro ano de contrato, freqüência de reuniões, controle das mesmas pela respectiva coordenação etc.;

4- Organização específica da Comissão de Revisão de Óbito, de Controle de Infecção Hospitalar, Educação Permanente: membros que a compõem, organização horária, organização da distribuição de tarefas etc.;

5- Outras iniciativas e Programas de Qualidade;

6- Ações voltadas à pesquisa de satisfação dos pacientes e/ou acompanhantes;

7- Implantação da política nacional de humanização conforme orientação da FMS, em especial a diretriz do acolhimento com classificação de risco;

8- Recursos Humanos estimados, apontando, por categoria, a quantidade de profissionais, a carga horária de trabalho e o salário total (em reais), sem a incidência dos encargos patronais, os quais deverão ser discriminados à parte, indicando claramente os percentuais, inclusive os recursos relativos a verbas rescisórias para todo o período do contrato;

9- Prazos encadeando a proposta e o pleno funcionamento de cada serviço proposto (cronograma), de acordo com a atividade prevista;

10- Organização das atividades de apoio, incluindo a sistemática e cronogramas de programas de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos;

11- Apresentação de regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços necessários à execução do contrato de gestão, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público;

12- Implantação do Serviço de Ouvidoria;

13- Implantação do controle biométrico de frequência dos colaboradores;

14- Implantação dos serviços para habilitação e credenciamento da UMAM como UPA Tipo III, nos termos das Portarias GM/MS nº 1.601/2011, nº 342/2013 e nº 104/2014.

D. PROPOSTA DE ATIVIDADE ASSISTENCIAL

Descrever as atividades a serem desempenhadas na rede assistencial de urgência e emergência do município que correspondem ao planejamento, gerenciamento e execução das ações e serviços de saúde da UMAM, garantida a assistência universal e gratuita à população.

Poderá a Comissão de Seleção Especial desqualificar o Proponente que apresentar proposta de atividade assistencial que coloque em risco a exequibilidade da Proposta Técnica.

E. PROPOSTA ECONÔMICA

Volume de Recursos Financeiros destinados a cada tipo de despesa, conforme modelo apresentado no final deste ANEXO. Neste item, a avaliação se dará sobre o detalhamento do volume de recursos financeiros destinados a cada tipo de despesa, definido em quadro indicativo, como mostra o modelo apontado no item correspondente – Planilha de Estimativa de Despesas. Poderá a Comissão de Seleção Especial desqualificar o Proponente que apresentar propostas de eficiência econômica traduzidas por descontos sobre o valor máximo de custeio a ser disponibilizado para o exercício que coloque em risco a exequibilidade da Proposta Técnica. As Propostas Econômicas classificadas após o critério acima receberão pontuação de acordo com a tabela abaixo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITÉRIO** | **ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO** | **CRITÉRIO OBJETIVO** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA DO ITEM** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL** |
| **Avaliação Econômica de Eficiência** | Volume de Recursos Financeiros destinados a cada tipo de despesa | MENOR VALOR | 3 pontos | 3 pontos |

F. DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL

O Dimensionamento de Pessoal deverá seguir o modelo de planilha abaixo. Aqui, se deverá observar a necessidade de pessoal, de acordo com o percentual de atividade prevista para o período, por serviço/sala da UMAM, observadas as PortariasGM/MS nº 1.601/2011, nº 342/2013 e nº 104/2014 e a capacidade instalada da Unidade, além da Planilha de Especialidades a serem implantadas previstas no item 3.3 do Anexo I – Termo de Referência.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LOCAL DE TRABALHO | QUANT. | CARGO/FUNÇÃO | LEITOS | ESCALA |   | **SALÁRIO** |
|   |

O demonstrativo de encargos incidentes sobre a Folha de Pagamento deverá ser apresentada pela OS interessada nos termos exigidos pela Instrução Normativa n.º 6, de 23 de Dezembro de 2013, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Vide modelo transcrito no final deste ANEXO para apoiar a elaboração da proposta econômica.

G. AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS

Este item descreve os critérios que serão utilizados para avaliação e pontuação das Propostas Técnicas a serem elaboradas pelos Proponentes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITÉRIO** | **ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO** | **CRITÉRIO OBJETIVO** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA DO ITEM** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL** |
| **Proposta Técnica** | Detalhamento e prazo propostos para execução das ações que viabilizem qualificar a UMAM como UPA Tipo III, nos termos das normas do Ministério da Saúde | **Detalhamento e menor tempo** | **1 ponto** | **1 ponto** |
| **Experiência** Avaliada segundo a natureza e o volume de atividades da Proponente comprovada mediante atestados de capacidade técnica nos termos do art. 30, da Lei nº 8.666/93 ou contratos, convênios, Planos de Trabalho Executados | Experiência da Proponente em Gestão de Serviços de Saúde | SIM/NÃO | 1 ponto | 4 pontos |
| Experiência em gestão de serviços de saúde em Municípios com população residente no ano de publicação do Edital igual ou superior a 200.000 habitantes | SIM/NÃO | 1 ponto |
| Experiência em Gestão de Serviços de Saúde voltados à assistência em urgência e emergência pre hospitalar fixa e/ou hospitalar | SIM/NÃO | 2 pontos |
| **Qualificação Técnica** Avaliada segundo a experiência e titulação da **equipe técnica** a ser comprovada mediante apresentação de atestados de APTIDÃO TÉCNICA PROFISSIONAL, em cumprimento ao disposto no art. 30, § 2º, da Lei nº 8.666/93, alem de Certificados e Títulos reconhecidos pelo MEC | Experiência em Gestão de Serviços de saúde voltados à assistência em urgência e emergência  | SIM/NÃO | 1 ponto | 2 pontos |
| Qualificação em Gestão de Serviços de Saúde |  SIM/NÃO | 1 ponto |
| **TOTAL** |  |  | **7 PONTOS** | **7 PONTOS** |

G.1. A avaliação da PROPOSTA TÉCNICA se dará da seguinte forma:

1. Pelo Detalhamento completo da proposta, a instituição receberá 0,5 (MEIO) ponto desde que cumpridos todos os requisitos exigidos pelas Portarias do Ministério da Saúde que regulamentam o funcionamento de UPA III (Portarias GM/MS nº 1.601/2011, nº 342/2013 e nº 104/2014).
2. Pelo menor prazo proposto para o cumprimento das exigências das referidas Portarias que possibilite a habilitação da UMAM como UPA TIPO III, a instituição proponente receberá mais 0,5 (MEIO) ponto .

G.2. EXPERIÊNCIA E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Experiência (avaliada segundo a natureza e o volume de atividade da Proponente) e Qualificação Técnica (avaliada segundo a experiência e titulação da equipe técnica). A experiência deverá ser comprovada mediante apresentação de documentos, tais como: Contratos, Convênios, Planos de trabalho executados, Atestados, Certificados e Títulos reconhecidos pelo MEC etc.

DO PROPONENTE

Experiência em Gestão de Serviços de Saúde. Este item de avaliação visa a aferir a experiencia do Proponente na gestão de serviços de saúde, públicos e/ou privados, independentemente de onde se encontrem localizados e do numero de estabelecimentos gerenciados. Aqui se entende por serviços de saúde as unidades de atenção primária, secundária e terciária.

Experiência em Gestão de Serviços de Saúde em Municípios com população residente no ano de publicação deste Edital igual ou superior a 200.000 habitantes. Este item de avaliação visa a aferir a experiencia da Proponente na gestão de serviços de saúde públicos e/ou privados no âmbito de municípios com população residente no ano de publicação deste Edital igual ou superior a 200.000 habitantes. Aqui se entende por serviços de saúde as unidades de atenção primária, secundária e terciária.

Experiência em Gestão de Serviços de Saúde voltados ao atendimento de urgência e emergência pré-hospitalar fixa e/ou hospitalar. Este item de avaliação visa a aferir a experiencia doProponente na gestão de serviços de saúde públicos e ou privados de urgência e emergência pré-hospitalar fixa e/ou hospitalar.

DA EQUIPE GESTORA

Qualificação em Gestão de Serviços de Saúde. Este item visa aferir a capacitação da equipe técnica da Proponente para a gestão de serviços de saúde, públicos e/ou privados, independentemente de onde se encontrem localizados e do número de estabelecimentos.

H. ADEQUAÇÃO DA PROPOSTA DE ATIVIDADE ASSISTENCIAL À CAPACIDADE OPERACIONAL DA UMAM

 A avaliação se dará sobre o detalhamento da Proposta de Organização dos Serviços a serem contratados e ofertados e sua adequação às atividades a serem desenvolvidas, seus volumes e os recursos humanos estimados. Para tanto, deverá utilizar os dados contidos no Termo de Referência – Anexo I.

H.1 Diagnóstico físico e operacional dos recursos humanos, materiais, medicamentos e equipamentos dos serviços da UMAM. Deverá ser apresentado um Projeto, com o objetivo de gerar proposta para a otimização do fluxo operacional da UMAM. Tal estudo deve contribuir para um atendimento eficiente e ágil com redução do tempo de espera entre os atendimentos, melhora do aproveitamento dos recursos materiais e humanos, redução de desperdícios e melhora da percepção de qualidade no atendimento pelo usuário (paciente).

 H.2 Organização proposta para as diferentes atividades assistenciais. Detalhamento das diferentes atividades assistenciais, organização funcional e operacional, tendo em conta, como limitante, a capacidade instalada da UMAM conforme Termo de Referência - Anexo I.

H.3 Quantidade e Qualidade de Atividades Propostas. Detalhamento da quantidade de atividades propostas, tendo em conta, como limitante, a capacidade instalada da unidade de saúde, que deverá conter a memória de cálculo utilizada. A avaliação se dará sobre quadro indicativo do tipo de serviço e respectivas quantidades mínimas asseguradas, segundo o tipo de serviço e demais características descritivas do atendimento e sobre o detalhamento das características e estratégias de implantação das principais ações do Proponente. Tais ações estarão voltadas para a apuração de indicadores associados à Qualidade dos Serviços Prestados, sendo estes relacionados à mensuração da satisfação dos pacientes e/ou acompanhantes e, no que couber, dos funcionários e dirigentes, indicando os procedimentos que serão praticados com regularidade para esse fim:

a) Instrumentais;

b) Critérios de aplicação;

c) Objetivos;

d) População alvo.

H.4 Observância das políticas prioritárias do Ministério da Saúde e FMS com destaque para a Política Nacional de Humanização e as Redes de Atenção á Saúde, em especial a Rede de Urgência e Emergência, disponíveis nos documentos e endereços eletrônicos citados abaixo:

* Portaria nº 4.279, de 30 de dezembro de 2010 - Estabelece diretrizes para a organização da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);
* Portaria nº 1.600, de 7 de julho de 2011- Reformula a Política Nacional de Atenção às Urgências e institui a Rede de Atenção às Urgências no Sistema Único de Saúde (SUS);
* Portaria nº 2.395, de 11 de outubro de 2011 - Organiza o Componente Hospitalar da Rede de Atenção às Urgências no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);
* Política Nacional de Humanização: <http://bvsms.saude.gov.br/bvs/humanizacao/pub_destaques.php>. Tais políticas estarão expressas por meio da implantação de dispositivos, ações e serviços, indicando as iniciativas que serão praticadas com regularidade para esse fim, com destaque para:
1. Conselho Gestor da Unidade;
2. Núcleos de Acesso e Qualidade Hospitalar;
3. Visita aberta e direito à acompanhante;
4. Serviço de escuta qualificada do usuário/Ouvidoria;
5. Acolhimento com classificação de risco em rede;
6. Organização do trabalho das equipes multiprofissionais de forma horizontal.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODELO DE APRESENTAÇÃO DO DEMONTRATIVO DE ENCARGOS SOCIAIS** |  |  |  |
| **(Redação dada pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mão de obra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mão de obra vinculada à execução contratual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra** |  |  |  |  |
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) |   |  |  |  |  |
| 2 | Salário Normativo da Categoria Profissional |   |  |  |  |  |
| 3 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) |   |  |  |  |  |
| 4 | Data base da categoria (dia/mês/ano) |   |  |  |  |  |
| Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Módulo 1: Composição da remuneração** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Composição da remuneração** | **Valor (R$)** |  |  |  |
| A | Salário base |   |  |  |  |
| B | Adicional de periculosidade |   |  |  |  |
| C | Adicional de insalubridade |   |  |  |  |
| D | Adicional noturno |   |  |  |  |
| E | Hora noturna adicional |   |  |  |  |
| F | Adicional de hora extra |   |  |  |  |
| G | Outros (especificar) |   |  |  |  |
|   | **Total da Remuneração** |   |  |  |  |
| **Módulo 2: Benefícios mensais e diários** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Benefícios mensais e diários** | **Valor (R$)** |  |  |  |
| A | Transporte |   |  |  |  |
| B | Auxílio alimentação (vales, cesta básica, entre outros) |   |  |  |  |
| C | Assistência médica e familiar |   |  |  |  |
| D | Auxílio creche |   |  |  |  |
| E | Seguro de vida, invalidez e funeral |   |  |  |  |
| F | Outros (especificar) |   |  |  |  |
|   | **Total de Benefícios mensais e diários** |   |  |  |  |
| Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| eventualmente pago pelo empregado). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Módulo 3: Insumos diversos** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Insumos diversos** | **Valor (R$)** |  |  |  |
| A | Uniformes |   |  |  |  |
| B | Materiais |   |  |  |  |
| C | Equipamentos |   |  |  |  |
| D | Outros (especificar) |   |  |  |  |
|   | **Total de Insumos diversos** |   |  |  |  |
| Nota: Valores mensais por empregado. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Módulo 4: Encargos sociais e trabalhistas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Submódulo 4.1: Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4,1** | **Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições** | **Percentual (%)** | **Valor (R$)** |  |  |  |  |
| A | INSS |   |   |  |  |  |  |
| B | SESI ou SESC |   |   |  |  |  |  |
| C | SENAI ou SENAC |   |   |  |  |  |  |
| D | INCRA |   |   |  |  |  |  |
| E | Salário educação |   |   |  |  |  |  |
| F | FGTS |   |   |  |  |  |  |
| G | Seguro acidente do trabalho |   |   |  |  |  |  |
| H | SEBRAE |   |   |  |  |  |  |
| **TOTAL** |   |   |  |  |  |  |
| Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições |  |  |  |  |  |  |
| são aqueles estabelecidos pela legislação vigente. Nota 2: Percentuais incidentes sobre a remuneração. |  |  |  |  |
| **Submódulo 4.2: 13º (décimo terceiro) salário** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4,2** | **13º (décimo terceiro) salário** | Valor (R$) |  |  |  |  |
| A | 13º (décimo terceiro) salário |   |  |  |  |  |
| Subtotal |   |  |  |  |  |
| B | Incidência dos encargos previstos no Submódulo 4.1 sobre 13º (décimo terceiro) salário |   |  |  |  |  |
| TOTAL |   |  |  |  |  |
| **Submódulo 4.3: Afastamento Maternidade** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4,3** | **Afastamento Maternidade** | **Valor (R$)** |  |  |  |  |
| A | Afastamento Maternidade |   |  |  |  |  |
| B | Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade |   |  |  |  |  |
| **TOTAL** |   |  |  |  |  |
| **Submódulo 4.4: Provisão para rescisão** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4,4** | **Provisão para rescisão** | **Valor (R$)** |  |  |  |  |
| A | Aviso prévio indenizado |   |  |  |  |  |
| B | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado |   |  |  |  |  |
| C | Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado |   |  |  |  |  |
| D | Aviso prévio trabalhado |   |  |  |  |  |
| E | Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o aviso prévio trabalhado |   |  |  |  |  |
| F | Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado |   |  |  |  |  |
| **TOTAL** |   |  |  |  |  |
| **Submódulo 4.5: Custo de reposição do profissional ausente** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4,5** | **Composição do custo de reposição do profissional ausente** | **Valor (R$)** |  |  |  |  |
| A | Férias e terço constitucional de férias |   |  |  |  |  |
| B | Ausência por doença |   |  |  |  |  |
| C | Licença paternidade |   |  |  |  |  |
| D | Ausências legais |   |  |  |  |  |
| E | Ausência por acidente de trabalho |   |  |  |  |  |
| F | Outros (especificar) |   |  |  |  |  |
| Subtotal |   |  |  |  |  |
| G | Incidência dos encargos do submódulo 4.1 sobre o custo de reposição do profissional ausente |   |  |  |  |  |
| **TOTAL** |   |  |  |  |  |
| **Quadro-Resumo do Módulo 4: Encargos sociais e trabalhistas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas** | **Valor (R$)** |  |  |  |  |
| 4,1 | Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições |   |  |  |  |  |
| 4,2 | 13º (décimo-terceiro) salário |   |  |  |  |  |
| 4,3 | Afastamento maternidade |   |  |  |  |  |
| 4,4 | Custo de rescisão |   |  |  |  |  |
| 4,5 | Custo de reposição do profissional ausente |   |  |  |  |  |
| 4,6 | Outros (especificar) |   |  |  |  |  |
| TOTAL |   |  |  |  |  |
| Módulo 5: Custos indiretos, tributos e lucro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Custos indiretos, tributos e lucro** | **Percentual (%)** | **Valor (R$)** |  |  |  |
| A | Custos indiretos |   |   |  |  |  |
| B | Lucro |   |   |  |  |  |
| C | Tributos |   |   |  |  |  |
|   | B.1. Tributos federais (especificar) |   |   |  |  |  |
|   | B.2 Tributos estaduais (especificar) |   |   |  |  |  |
|   | B.3 Tributos municipais (especificar) |   |   |  |  |  |
|   | **Total** |   |   |  |  |  |
| Nota 1: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento. |  |  |  |  |
| **Anexo III-B** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(Redação dada pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013) Quadro-Resumo do custo por empregado** |
| **(retificado em 9 de janeiro de 2014 – publicado no DOU nº 6, Seção 1, pg.58/59)** |  |  |  |  |  |  |
| Anexo III-C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(Redação dada pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Quadro-Resumo do valor mensal dos serviços |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **(R$)** |
| A | Módulo 1 – Composição da remuneração |   |
| B | Módulo 2 – Benefícios mensais e diários |   |
| C | Módulo 3 – Insumos diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros) |   |
| D | Módulo 4 – Encargos sociais e trabalhistas |   |
| Subtotal (A + B +C+ D) |   |
| E | Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro |   |
| **Valor total por empregado** |   |
| **Tipo de serviço(A)** | **Valor proposto por empregad o(B)** | **Qtde de empregado s por posto(C)** | **Valor proposto por posto(D) = (B x C)** | **Qtdede postos (E)** | **Valor total do serviço(F) = (D x E)** |  |  |
| I | Serviço 1 (indicar) | R$ |   | R$ |   | R$ |  |  |
| II | Serviço 2 (indicar) | R$ |   | R$ |   | R$ |  |  |
| ... | Serviço .. (indicar) | R$ |   | R$ |   | R$ |  |  |
| **VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS (I + II +...)** |   |  |  |
| Anexo III-D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Quadro demonstrativo do valor global da proposta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nota: Informar o valor da unidade de medida por tipo de serviço. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(retificado em 9 de janeiro de 2014 – publicado no DOU nº 6, Seção 1, pg.58/59).** |  |  |  |  |  |  |
|   | **Valor Global da Proposta** |  |  |  |
|   | Descrição | Valor (R$) |  |  |  |
| A | Valor proposto por unidade de medida \* |   |  |  |  |
| B | Valor mensal do serviço |   |  |  |  |
| C | Valor global da proposta(valor mensal do serviço multiplicado pelo número de meses do contrato). |   |  |  |  |

Nota: Informar o valor da unidade de medida por tipo de serviço.

**(retificado em 9 de janeiro de 2014 – publicado no DOU nº 6, Seção 1, pg.58/59).**

**MODELO DE PLANILHA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA POR RUBRICA DE DESPESA A SER APRESENTADA NA PROPOSTA ECONÔMICA**

Modelo com valores estimados máximos para a escolha da melhor proposta

|  |
| --- |
| **EXECUÇÃO FINANCEIRA POR TIPO DE DESPESA -PROJETO UMAM** |
| ITEM |  **FORMAÇÃO DE CUSTOS (1)** | **UPA TIPO 3** |
|  | ***CATEGORIA*** | ***ESTIMATIVA*** | ***ESTIMATIVA*** | ***TOTAL*** |
|  | ***MENSAL*** | ***ANUAL*** | ***PERÍODO (30 meses)*** |
|  | **SERVIÇOS** |  |  |  |
| 1 | Terceirização de mão-de-obra (desinfecção, limpeza, portaria, recepção, copa) |   | 0,00 | 0,00 |
| 2 |  Lavanderia (estimado 2.000 kg roupa por MÊS) |   | 0,00 | 0,00 |
| 3 |  Segurança (2 postos de vigilância desarmada 24x7) |   | 0,00 | 0,00 |
| 4 |  Alimentação |   | 0,00 | 0,00 |
| 5 |  Laboratório |   | 0,00 | 0,00 |
| 6 |  Raio X (manutenção) |   | 0,00 | 0,00 |
| 7 |  Transporte Administrativo |   | 0,00 | 0,00 |
| 8 |  Transporte Móvel (1 ambulância 24x7) |   | 0,00 | 0,00 |
| 9 |  Serviço de Impressão, Cópias e Material de Expediente |   | 0,00 | 0,00 |
| 10 |  Coleta de Lixo hospitalar infectante |   | 0,00 | 0,00 |
| 11 |  Gases |   | 0,00 | 0,00 |
| 12 |  Medicamentos e insumos de uso médico |   | 0,00 | 0,00 |
| 13 |  Luz |   | 0,00 | 0,00 |
| 14 |  Água/Esgoto |   | 0,00 | 0,00 |
| 15 |  Telefone/Banda Larga |   | 0,00 | 0,00 |
| 16 |  Recursos Humanos (incluindo 13º, férias, encargos, provisões etc) \* |   | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Manutenção de Material Permanente (Equip. e Mob.) |   | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Manutenção de equipamentos médicos |   | 0,00 | 0,00 |
| 19 |  Despesas Gerais Administrativas |   | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Compras Rouparia, Uniformes e EPI´s (Reposição) |   | 0,00 | 0,00 |
| 21 |  Manutenção Predial |   | 0,00 | 0,00 |
| 22 |  Esterilização Hospitalar |   | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Serviços de Terceiros para atividade fim \*\* |   | 0,00 | 0,00 |
| 24 | Custos Operacionais da Executora \*\*\* |   | 0,00 | 0,00 |
|  | **SUBTOTAL DE DESPESAS (custeio)** |  1.745.461,25  |  20.945.535,00  |  52.363.837,50  |
|  | **Aquisição de estoque rouparia** | **71.000,00** |
|  | **TOTAL DE DESPESAS (custeio)** | **52.434.837,50** |
|  | ***INVESTIMENTOS INICIAIS EM EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO*** |
|  |  | **UPA TIPO 3** |
|  | ***Equipamentos de Informática***  | 20.000,00 |
|  | **Equipamentos médicos de suporte e manutenção à vida (sala vermelha)** | 325.000,00 |
|  | **Aquisição de mobiliário, incluindo armários para guarda de soros** | 90.000,00 |
|  | **Implantação serviços radiologia digital, com software de gestão** | 250.000,00 |
|  | **TOTAL DE DESPESAS (investimento)** | **685.000,00** |
|  | **TOTAL GERAL DO CONTRATO (CUSTEIO + INVESTIMENTOS)** | **53.119.837,50** |
|  | **\* Valor estimado para recursos humano deve incluir o cálculo do 13º, 1/3 férias, INSS patronal, PIS, FGTS, provisão para verbas rescisórias (40% FGTS + Aviso prévio) etc. Apresentar planilha demonstrativa de encargos nos termos da Instrução Normativa n.º 6, de 23 de dezembro de 2013.** |  |
|  | **\*\* Aplicação somente em caso de necessidade de suprir deficiências de vagas na rede para transferência com Serviços de Hemodiálise e Alimentação Enteral e Parenteral** |
|  | **\*\*\*Reembolso dos custos operacionais da OS que devem ser proporcionais ao Projeto UMAM em relação aos demais projetos da OS (contabilidade, assessoria jurídica, assessorias, material expediente, gestão de RH, contribuições sindicais etc). A OS deve fazer o demonstrativo desses custos operacionais junto com sua proposta financeira.** |
|  | **Nota 1: Serão fornecidos pela FMS os Sistema de Gestão de urgência e Emergência incluindo módulos de controle de Atendimento, Estoque, Regulação, Faturamento, Laboratório e Radiologia.** |
|  | **Nota 2: A OS contratada pode optar em remanejar recursos da folha de pessoal para fazer a terceirização da gestão do laboratório, caso entenda que melhore a qualidade e a eficiência do serviço, mediante justificativa e autorização.** |
|  |  |

A Planilha de Despesa deverá ser apresentada neste formato pela OS interessada, na proposta econômica.